

ALGEMENE VOORWAARDEN ARTIAN PRODUCTIONS

1. Toepasselijkheid

- 1.1 In deze algemene voorwaarden Artian Productions hebben de hierna volgende termen de volgende betekenis:
 - a. *Opdracht*: een overeenkomst tussen AP en opdrachtgever voor de levering van diensten (op digitaal gebied) inclusief de Voorwaarden;
 - b. *AP*: Artian Productions;
 - c. *Voorwaarden*: deze algemene voorwaarden Artian Productions;
 - d. *Werkbon*: het formulier waarop de inhoud van de Opdracht wordt omschrijven, evenals de NAW-gegevens van de Opdrachtgever.
- 1.2 De Voorwaarden zijn van toepassing op en maken onderdeel uit van iedere aanbieding en iedere Opdracht.
- 1.3 Afwijkingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.
- 1.4 Door de Opdrachtgever voorgestelde algemene voorwaarden zijn niet van toepassing, worden uitdrukkelijk van de hand gewezen en zijn niet bindend, tenzij en voor zover deze specifiek schriftelijk door AP zijn aangevaard.
- 1.5 Indien een of meerdere bepalingen in de Voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen van de Voorwaarden geldig en van kracht. Opdrachtgever en AP zullen alsdan de nietige of niet afdwingbare bepaling vervangen door één of meerdere nieuwe bepalingen die de inhoud van de oorspronkelijke bepaling zo nauwgezet mogelijk zullen benaderen.

2. Uitvoering van de Opdracht

- 2.1 AP zal de Opdracht naar beste inzicht en vermogen uitvoeren. AP zal zich hiervoor inspannen, maar geeft geen garantie met betrekking tot het resultaat. Opdrachtgever is te alle tijden verplicht de tarieven voor de gewerkte uren te voldoen, ongeacht het resultaat van de dienstverlening.
- 2.2 Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens waarvan AP aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de Opdracht, tijdig aan AP worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de Opdracht benodigde gegevens niet of tijdig aan AP zijn verstrekt, heeft AP het recht de uitvoering van de Opdracht op te schorten en de uit de eventuele vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan opdrachtgever in rekening te brengen.
- 2.3 AP is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, als gevolg van door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.
- 2.4 AP gaat ervan uit dat opdrachtgever rechtmatige eigenaar van het product is ten aanzien waarvan de diensten worden geleverd en geen gebruik maakt van illegaal verkregen software en/of materialen. Opdrachtgever vrijwaart AP voor eventuele aanspraken van derden in verband daarmee, alsmede in verband met de uitvoering van de Opdracht.

3. Wijziging van de Opdracht

- 3.1 Indien AP en opdrachtgever een wijziging of aanvulling van de Opdracht overeenkomen, kan het tijdstip van voltooiing van de Opdracht wijzigen. AP zal opdrachtgever hiervan op de hoogte stellen.
- 3.2 Tijdsinschattingen van AP zijn slechts indicaties waaraan geen rechten kunnen worden ontleend.
- 3.3 AP zal opdrachtgever inlichten over de (financiële) gevolgen van wijzigingen of aanvullingen in de Opdracht.
4. Klachten
 - 4.1 Klachten over de geleverde diensten dienen door opdrachtgever zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 48 uur na voltooiing van de betreffende Opdracht telefonisch (06 15229000, of per e-mail, h.ringelberg@hotmail.com) te worden gemeld aan AP. AP zal vervolgens de klacht zo spoedig mogelijk in behandeling nemen.
 - 4.2 AP is niet eerder in verzuim dan nadat zij door opdrachtgever in staat is gesteld om de eventuele onvolkomenheid in de Opdracht te herstellen.

5. Betaling en annulering

- 5.1 Het gefactureerde bedrag is direct na uitvoering van de Opdracht opeisbaar.
- 5.2 Opdrachtgever is in verzuim indien 14 dagen na factuurdatum de betaling nog niet is voldaan. Indien AP invorderingsmaatregelen treft tegen de opdrachtgever die in verzuim is, komen de buitengerechtelijke kosten vallende op die invordering, zijnde 15% van het openstaande saldo met een minimum van € 150,- ten laste van opdrachtgever.
- 5.3 AP stuurt op aanvraag een BTW-factuur, welke uitsluitend per e-mail wordt verzonden.

6. Tarieven

- 6.1 Alle door AP vermelde tarieven zijn inclusief BTW.
- 6.2 AP heeft te allen tijde het recht de tarieven te wijzigen. Voor de geldende tarieven zie www.artianonline.nl/tarieven of bel 06 15229000.

7. Opschorting en ontbinding

- 7.1 AP is bevoegd haar verplichtingen op te schorten of de Opdracht te ontbinden, indien:
 - a. opdrachtgever zijn verplichtingen voortvloeiende uit de Opdracht niet of niet volledig nakomt;
 - b. na het sluiten van de Opdracht aan AP ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat opdrachtgever zijn verplichtingen niet zal nakomen.
- 7.2 In de in 7.1 genoemde gevallen wordt opdrachtgever geacht van rechtswege in verzuim te zijn en zijn alle (resterende) schulden aan AP onmiddellijk opeisbaar en verschuldigd.

8. Aansprakelijkheid en Vrijwaring

- 8.1 AP is niet aansprakelijk voor schade van welke aard dan ook onverschillig door welke oorzaak, behoudens in het geval van opzet en/of grove schuld van AP.
9. Indien en voor zover op AP enige aansprakelijkheid mocht rusten, uit welke hoofde dan ook, is deze aansprakelijkheid te allen tijde beperkt tot 3 maal het factuurbedrag van het door AP uit hoofde van de desbetreffende Opdracht.
 - 9.1 Opdrachtgever vrijwaart AP voor alle aanspraken van derden met betrekking tot rechten van intellectuele eigendom op door opdrachtgever gebruikte of verstrekte materialen of gegevens in verband met de uitvoering van de Opdracht.
 - 9.2 Indien opdrachtgever aan AP informatiedragers, (elektronische) bestanden of software e.d. verstrekt, garandeert opdrachtgever dat deze vrij zijn van virussen, defecten en/of aan derde toekomstige intellectuele eigendommen. Eventuele schade die AP hierdoor lijdt blijft voor rekening en risico van opdrachtgever.
 - 9.3 Opdrachtgever is verplicht alle maatregelen te nemen ter voorkoming van ontvreemding van zijn goederen, waaronder begrepen het houden van voldoende toezicht op de door AP te leveren diensten. AP is niet aansprakelijk voor het ontvreemden van goederen van opdrachtgever.

10. Overmacht

- 10.1 Geen van de partijen is verantwoordelijk of aansprakelijk voor een vertraging of een tekortkoming in de nakoming van de Opdracht die het gevolg is van overmacht (een niet toerekenbare tekortkoming).
- 10.2 In het geval van AP wordt onder overmacht in ieder geval, doch niet uitsluitend, begrepen iedere staking, arbeidsonrust, ziekte of arbeidsongeschiktheid van werknemer van AP, storingen in communicatieverbindingen, elektriciteitsstoringen en andere bedrijfsstoringen binnen AP.
- 10.3 Voor zover AP ten tijde van het intreden van overmacht inmiddels (gedeeltelijk) haar verplichtingen is nagekomen en aan deze verplichtingen zelfstandige waarde toekomt, is AP gerechtigd om voor het reeds nagekomen gedeelte betaalde te krijgen.

11. Toepasselijk recht en geschillen

- 11.1 De Voorwaarden, de Opdracht en andere opdrachten die voortvloeien uit of in verband staan met de Opdracht zullen uitsluitend worden beheerst door Nederlands recht. Alle geschillen die zich voordoen in verband met de Voorwaarden, een Opdracht of andere opdracht die voortvloeien uit of verband houden met een Opdracht, zullen uiteindelijk aan de bevoegde rechter te Utrecht worden voorgelegd, zulks onverminderd het recht van AP om de zaak bij een andere bevoegde rechter aanhangig te maken.

12. Deponering

- 12.1 Deze algemene voorwaarden zijn gedeponerd bij de kamer van koophandel in dec 2012 onder artianonline.nl en worden op verzoek kosteloos elektronisch toegezonden.